

Jalotus ry:n kävijärekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Nimi	Jalotus ry, Lauri Helle
Osoite	Kivisillantie 12, 04200 Kerava
Puhelinnumero	+358 50 309 6527
Sähköpostiosoite	lauri.helle@jalotus.fi

2. Yleistä

Tämä tietosuojaseloste kertoo EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ("Tietosuoja-asetus") vaatimalla tavalla siitä, millä tavalla ja miksi rekisterinpitäjän toimipisteessä ("Toimipiste") käsitellään sen kävijöiden ja jäsenten ("Rekisteröity") henkilötietoja.

Jalotuksen maksuttomaan Elämänjalotus-hankkeen järjestämään toimintaan osallistuvilta kirjataan ylös vähintään käyntitiedot, jotta voimme tilastoida käyntimäärät ja kehittää toimintaamme.

Toimipisteen kumppanina on yleishyödyllinen Me-säätiö, <https://www.mesaatio.fi>, joka tukee teknologian keinoin järjestöjä ja julkisen sektorin organisaatioita, jotka työskentelevät lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin edistämisen parissa. Me-säätiön teknologiaa käytetään Toimipisteen toiminnan digitaalisessa hallinnomisessa, saavutettavuuden ja vaikuttavuuden ymmärtämisessä, mittaamisessa, todentamisessa ja kehittämisessä.

3. Käsiteltävät henkilötiedot, käsittelyn tarkoitukset ja oikeudelliset perusteet

Seuraavaksi saat tarkempaa tietoa siitä, miksi henkilötietoja tarvitaan ja kerätään. Jokaisella henkilötietojen keräämisellä täytyy olla myös laillinen peruste. Lisäksi kerromme mitä tietoja toimintaamme varten tarvitaan.

Miksi henkilötietoja tarvitaan ja kerätään?	Laillinen käsittelyperuste	Mitä tietoja tarvitaan?
1. Henkilötietoja tarvitaan siksi, että voidaan varmistaa Toimipisteen ja siellä olevien ihmisten ja omaisuuden turvallisuus sekä, yhteyden saaminen nopeasti Toimipisteen kävijöihin tai vanhempiin, jos paikassa tapahtuu tapaturma, vahinko, tai paikassa on tartuntariski.	Käsittelyn oikeudellisena perusteena on Toimipisteen oikeutettu etu huolehtia sen tilojen sekä siellä olevien henkilöiden ja omaisuuden turvallisuudesta	Perustiedot: kävijän nimi, syntymäaika Yhteystiedot: kävijän tai kävijän huoltajan puhelinnumero Seurantatiedot: päivämäärät, jolloin kävijä on käynyt Toimipisteessä ja toiminnot, joihin kävijä on osallistunut.

<p>2. Henkilötietoja tarvitaan Toimipisteen hallintoon ja toiminnan ja palvelujen toteuttamiseen, esim. jotta</p> <ul style="list-style-type: none"> • kävijät voidaan tunnistaa, • seurata kävijöiden osallistumista ja palveluiden käyttöä, • varmistaa Toimipisteen ja toiminnan yleinen toimivuus ja resursointi 	<p>Käsittelyn oikeudellisena perusteena on Toimipisteen oikeutettu etu, joka perustuu kävijäsuhteeseen sekä oikeuteen harjoittaa toimintaa.</p>	<p>1. kohdassa mainitut kävijän tiedot</p> <p>Kävijän perustiedot: nimi, syntymäaika, sukupuoli.</p> <p>Yhteystiedot: puhelinnumerot</p> <p>Tiedot kävijän osallistumisesta Toimipisteen toimintaan: käyntimäärät ja käyntiajat, aktiviteetit, joihin kävijä on osallistunut</p>
<p>3. Henkilötietoja tarvitaan Toimipisteen ja Me-säätiön toiminnan, palvelujen ja ohjelmien tilastolliseen seurantaan, tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden arviointiin ja raportointiin.</p> <p>Tätä tarkoitusta varten rekisterinpitäjä luovuttaa Me-säätiölle anonymisoituja tai pseudonymisoituja henkilötietoja, joista rekisteröidyt eivät ole yksilöitävissä. Me-säätiö laatii niistä summatason koontitietoja, tilastoja ja raportteja, jotka eivät ole eivätkä sisällä henkilötietoja.</p>	<p>Käsittelyn oikeudellisena perusteena on Toimipisteen ja Me-säätiön oikeutettu etu seurata, analysoida ja tilastoida yleishyödyllisen toimintansa tuloksia ja vaikutuksia ja kehittää toimintaa ja palveluja. Oikeutetun edun perusteena on kumppanuus, joka kattaa Me-säätiön työkalujen käytön Toimipisteessä.</p>	<p>Perus- ja seurantatiedot koontitasolla: kävijöiden ikä, sukupuoli, osallistumisaktiivisuus aktiviteetteihin</p>

4. Henkilötietojen lähteet ja päivittäminen

Henkilötietoja kerätään henkilön kirjautuessa toimintaan tai Toimipisteeseen (check-in –tabletti tai henkilöstön sovellus).

5. Henkilötietojen luovuttaminen, siirtäminen ja vastaanottajat

Rekisterinpitäjä antaa Me-säätiölle anonymisoituja tai pseudonymisoituja henkilötietoja, joista Rekisteröidyt eivät ole yksilöitävissä. Me-säätiö laatii niistä summatason koontitietoja, tilastoja ja raportteja, jotka eivät ole eivätkä sisällä henkilötietoja. Ne ovat tarpeellisia Toimipisteen ja Me-säätiön yleishyödyllisen toiminnan tulosten ja vaikuttavuuden mittaamisen, arvioinnin ja vertailun kannalta.

Henkilötietoja ei luovuteta muille tahoille ilman rekisteröidyn suostumusta paitsi, jos se on välttämätöntä rekisterinpitäjän lakisääteisten velvollisuuksien täyttämiseksi, oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisten pyynnöstä.

Rekisterinpitäjä voi käyttää ulkopuolisten alihankkijoiden palveluita tämän selosteen mukaisten tehtäviensä suorittamisessa. Kukin alihankkija käsittelee henkilötietoja vain siinä määrin, kuin se on tarpeen alihankkijan tehtävien hoitamiseksi. Alihankkijoita sitovat rekisterinpitäjän kanssa tehdyt sopimukset henkilötietojen käsittelystä mukaan lukien salassapitoa ja tietoturva koskevat ehdot. Alihankkijoita ovat:

Alihankkija	Palvelu	Sijainti
Me-säätiö sr	Jäsen- ja kävijärekisterin sekä jäsen- ja kävijäpalvelujen tekninen tuottaminen, ylläpito ja operointi sekä vaikuttavuus - ja muiden analyysien tuottaminen	Suomi

Henkilötietoja voidaan siirtää käsiteltäväksi myös EU-/ETA:n alueen ulkopuolisessa maassa. Ellei Euroopan komissio ole päättänyt, että käsittelymaan tietosuojan taso on hyväksyttävä, rekisterinpitäjä varmistaa asianmukaisen tietosuojan tekemällä alihankkijoiden kanssa kirjalliset sopimukset Euroopan komission hyväksymillä vakiosopimusehdoilla tai muulla lainmukaisella menettelyllä. Vakiosopimusehdot löytyvät osoitteesta:
https://ec.europa.eu/info/system/files/1_en_annexe_acte_autonome_cp_part1_v5_0.pdf

6. Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Turvallisuusperusteella kerätyt henkilötiedot poistetaan kuuden kuukauden jälkeen viimeisestä käynnistä. Tiedoista säilytetään varmuuskopioita normaalien säilytys- ja poistoaikataulujen mukaisesti.

Tilastointia ja vaikuttavuudenarviointia varten kerättyjä tietoja säilytetään koko sen ajan, kun Toimipisteellä on toimintaa. Tiedot säilytetään kuitenkin pseudonymisoituina, summatasolla, tilastoina tai muuten anonymisoidussa muodossa niin, ettei niitä pysty yhdistämään Rekisteröityihin.

Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteen sopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä.

7. Miten rekisterin suojaus on järjestetty

Tietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseen. Tietoja käsittelevä henkilöstö ja alihankkijat ovat sitoutuneet salassapitovelvoitteisiin. Henkilötietojen käsittely on ohjeistettu ja sitä valvotaan. Paperilla olevaa ja muuta manuaalista aineistoa säilytetään tietojen suojatasoa vastaavissa lukituissa tiloissa. Sähköisesti säilytettävien tietojen suojaus perustuu käyttöoikeushallintaan, käyttäjien tunnistamiseen, käyttötapahallintaan (lokiedot), tietokantojen, tiedostojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa ne itseään koskevat tiedot, jotka hänestä on tallennettu henkilörekisteriin. Hänellä on myös oikeus vaatia virheellisen, vanhentuneen, tarpeettoman tai lain vastaisen tiedon korjaamista tai poistamista.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa oikeutettuun etuun, kuten kävijyyteen/osallistumiseen perustuvaa henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Hänellä on oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista esimerkiksi keskeyttämistä kokonaan tai osittain silloin, kun henkilön mielestä on epäselvyyttä tietojen virheettömyydestä tai niiden käsittelystä, kunnes tietoihin kohdistuvat pyynnöt saadaan selvitettyä ja ratkaistua.

Rekisteröity voi käyttää em. oikeuksiaan lähettämällä niitä koskevat pyynnöt kirjallisesti tai sähköpostilla Rekisterinpitäjälle (yhteystiedot on esitetty selosteen alussa) tai esittämällä ne rekisterinpitäjälle Toimipisteessä. Pynnön tulee sisältää henkilön nimi, syntymäaika ja yhteystiedot. Tietosuojan varmistamiseksi rekisteröidyn on pyydettäessä todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle eli tietosuojavaltuutetulle.

Valvontaviranomainen Suomessa: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki